Die **Gemeinde Willmering**, 2128 Einwohner

Landkreis Cham such zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine(n) **Geschäftsstellenleiter(in)** (m/w/d).

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet und in Vollzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung und Organisation der Verwaltung
- Fachliche Unterstützung des Bürgermeisters
- Personalführung, -entwicklung und -planung
- Leitung des Bauamtes (Bauanträge und Bauleitplanung)
- Leitung des Standesamtes
- Gemeindliches Satzungsrecht
- Allgemeine Rechts- und Vertragsangelegenheiten
- Sitzungsdienst mit Organisation und Überwachung der Beschlüsse

Ihr Profil:

- Beamter der dritten Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. Verwaltungsfachwirt (AL II bzw. BL II)
- Führungs- und Sachkompetenz
- Teamfähigkeit und Sachkompetenz
- sicheres und bürgernahes Auftreten
- Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen – Erfahrungen mit dem zentralen Finanzwesen der AKDB sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten (Gemeinderatssitzungen, Bürgerversammlungen, …)
- fundierte Fachkenntnisse und Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung

Wir bieten:

- einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine leistungsgerechte Besoldung nach dem BayBesG bzw. entsprechender Vergütung nach dem TVöD
- zusätzliche, betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte im öffentlichen Dienst mit den üblichen Sozialleistungen

Ihre vollständige und aussagekräftige schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens **18.12.2026** an die **Gemeinde Willmering**. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Ederer unter der Telefonnummer 09971 996401-16 oder per E-Mail anna-lena.ederer@willmering.de gerne zur Verfügung.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Ihre personenbezogenen Daten erhalten im Bewerbungsverfahren:

- die Personalabteilung zur Vorbereitung und Durchführung der Vor- und Endauswahlentscheidung
- die Mitglieder des Gemeinderates zur endgültigen Entscheidung über die Einstellung

Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet. Mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht übernommen, Reisekosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.